

<確認>

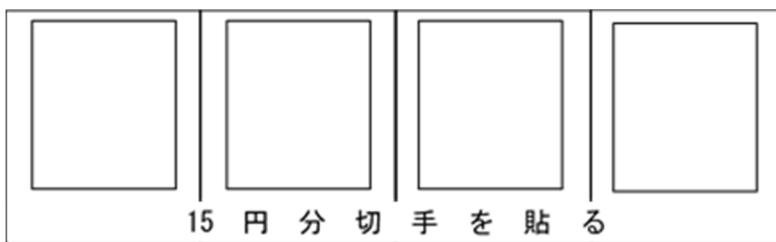
- 15 円分切手を貼る。
- 自分の住所・氏名を書く。
- バーコードを貼る。

こちらの面がかくれるように封筒にしてください。

セロテープ貼り欄

第四種郵便

神奈川県教育委員会認可通信教育



〒 □□□ - □□□□

視聴代替返信用

様

ここにバーコードを貼りつけること。

〒245-0016
横浜市泉区和泉町 2563 番地
神奈川県立横浜修悠館高等学校

セロテープ貼り欄
こちら側が上

受付印

<提出前に確認>

- 返信用の宛名用紙に
- ・15 円分切手を貼る。
- ・自分の住所・氏名を書く。

<注意事項>

- 学校のレポートポストへ
- いれるときは折り曲げない。

こちらの面がかくれるように封筒にしてください。

セロテープ貼り欄

視聴代替

--	--	--	--

15 円 分 切 手 を 貼 る

第四種郵便

神奈川県教育委員会認可通信教育

〒 245-0016

神奈川県横浜市泉区和泉町 2563 番地
神奈川県立横浜修悠館高等学校 行

科目名	講座名	添削担当
		先生

例(あ①、IT①など)

ここにバーコードを貼りつけること。

クラス 生徒証番号 氏名

住所 〒

受付印

セロテープ貼り欄
こちら側が上

視聴報告書

このファイルは印刷して提出することができます。

これを添削担当者に提出しましょう。

(注意) 放送視聴をして視聴報告をしようとする場合は、科目によっては記入時の注意等があるので必ず、**事前に添削担当者に相談**してください。

報告に当たっては、「履修ガイドブック」の23ページ、「学習のしおり」の注意事項をよく読んで、作成しましょう。

★太枠内は必ず記入してください。

教科名	科目名	講座名	添削担当者
視聴したもの (○で囲む)	テレビ、ラジオ、ビデオ(DVD) インターネット、ITコンテンツ(第 回) 他()	視聴日	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
視聴番組名		出演者 (解説者)	

次の各項目について書きなさい。

- 1 番組の内容の要約
- 2 番組から学んだこと・感想等
- 3 その他、添削担当者から事前に指示されたこと

(ITコンテンツで視聴代替とする場合は、1~3にとらわれず、ITコンテンツの指示に従ってください。)

組	生徒証番号	バーコード	氏名	連絡先(電話番号)
		ここにバーコードを 貼ってください		

(以下は添削担当者記載欄)

添削日	SN入力	承認・差し戻し・回数超過	添削担当者

コメント欄

--

